

# 自己評価結果公表シート (令和5年度)

## 1. 学校の教育目標

一人一人を大切に  
 明るく心身ともに逞しく  
 我慢強い子

## 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画をもとに設定した学校評価の具体的な目標や計画

<年少> 基本的な生活習慣を身に付け、友達との関わりを通し、園生活の楽しさや喜びを味わう  
 <年中> 人や物に対して、積極的に関わり、思いやりや大切にできる気持ちを育む  
 <年長> 友達と共に目標に向かい、様々なことに挑戦する中で積極性を身に付け充実感や喜びを味わう

## 3. 評価項目の達成及び取組状況

| 評価項目                                | 結果 | 理由    |
|-------------------------------------|----|-------|
| <教育課程・指導>                           |    |       |
| 建学の精神や教育目標に基づいた幼稚園の運営状況             | A  |       |
| 幼稚園の状況を踏まえた教育目標等の設定状況               | A  |       |
| 幼稚園の教育課程の編成・実施の考え方についての教職員間の共通理解の状況 | A  |       |
| 学校行事の管理・実施体制の状況                     | A  |       |
| 教育週数、1日の教育時間の状況                     | A  |       |
| 年間の指導計画や週案などの作成の状況                  | A  |       |
| 幼小連携の円滑な接続に関する工夫の状況                 | A  | 引き継ぎ  |
| 遊具・用具の活用                            | A  |       |
| 幼児に適した環境に整備されているかなど、学級経営の状況         | A  |       |
| 幼稚園教育要領の内容に沿った幼児の発達に即した指導の状況        | A  |       |
| ・環境を通して行う幼稚園教育の実施状況                 | A  |       |
| ・幼児との信頼関係の構築の状況                     | A  |       |
| ・幼児の主体的な活動の尊重                       | A  |       |
| ・遊びを通しての総合的な指導の状況                   | A  |       |
| ・一人一人の発達の特性に応じた指導の状況                | A  | 月毎に記録 |
| <保健管理>                              |    |       |
| 家庭や地域の保健・医療機関等との連携の状況               | A  |       |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| 学校環境衛生の管理状況  | A |                |
| 日常の健康観察や、疾病予防のための取組、健康診断の実施の状況                       | A | 健康観察記録用紙の実施    |
| <安全管理>   |   |                |
| 事故等の緊急事態発生時の対応の状況                                    | A | 迅速に対応          |
| 家庭や地域の関係機関、団体との連携の状況                                 | A |                |
| 学校防災計画等の作成・実施の状況                                     | A |                |
| 危機管理マニュアル等の作成・活用の状況                                  | A |                |
| 教職員の安全対応能力の向上を図るための取組の状況                             | A | 月毎に記録し職員会議にて確認 |
| <組織運営>   |   |                |
| 園長など管理職の教育目標等に達成に向けたリーダーシップの状況、また、他の教職員からの信頼の状況      | A |                |
| 主任制等が適切に機能するなど、学校の明確な運営・責任体制の整備の状況                   | A |                |
| 職員会議等の運営状況   | A | 毎月実施           |
| 学校の財務運営の状況(学校が管理する資金の予算執行に関する計画、執行・決算・監査の状況等)やその公開状況 | A |                |
| 勤務時間管理状況等、サービス監督の状況                                  | A | 勤務時間表作成        |
| 各種文書や個人情報等の学校が保有する情報の管理の状況、また、教職員への情報の取扱方針の周知の状況     | A |                |
| 学校運営のための諸事務等の情報化の状況                                  | A |                |
| 学校保健法、労働基準等の各種法令の遵守状況                                | A |                |
| <研修(資質向上の取組)>  |   |                |
| 保育研究の継続的实施など、指導改善の取組の状況                              | A |                |
| 校内における研修の実施体制の整備状況                                   | A |                |
| 校内研修の課題の設定の状況  | A | 4月に実施          |
| 校内研修・校外研修の実施・参加状況                                    | A | 各自参加           |
| 臨時採用・非常勤講師等の非正規採用教員の資質の確保・向上に向けた取組の状況                | A |                |
| <教育目標・学校評価>  |   |                |
| (教育目標の設定と自己評価の実施状況)                                  |   |                |
| 幼児や幼稚園の実態、保護者や地域住民の意見・要望等を踏まえた学校としての目標等の設定の状況        | A |                |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| 学校の状況を踏まえた重点化された短（中）期の目標等の設定の状況                                    | A |              |
| 目標等を踏まえた自己評価の項目の設定の状況  | A | P D C A サイクル |
| 自己評価が年に 1 回以上定期的に行われているかなど実施の状況                                    | A |              |
| 自己評価の結果の翌年度の目標等の改善への活用状況   | A |              |
| 全教職員が評価に関与しているかなど体制の状況   | A |              |
| 自己評価の結果の設置者への報告の状況   | A |              |
| 学校の目標・計画等  | A |              |
| < 学校関係者評価の実施状況 >   |   |              |
| 保護者その他の学校の関係者による主体的・能動的な評価が年に 1 回以上定期的に行われているかなどの実施の状況             | A |              |
| 学校関係者評価が自己評価の結果を踏まえたものとなっているかなど                                    | A |              |
| 学校関係者評価のための組織（学校関係者評価委員会のほか、学校評議員や学校運営協議会等の既存の組織を活用する場合を含む）の構成等の状況 | A |              |
| 学校関係者評価の評価者の構成の状況（保護者が含まれているか、など）                                  | A |              |
| 学校関係者評価の結果の翌年度の目標等の改善への活用状況  | A |              |
| 学校関係者評価の結果の設置者への報告の状況  | A |              |
| < 学校に対する保護者の意見要望等の状況 >   |   |              |
| 保護者の満足度の把握の状況  | A |              |
| 教育相談体制の整備状況、保護者の意見や要望の把握・対応状況                                      | A |              |
| < 情報提供 >   |   |              |
| 学校に関する様々な情報の提供状況   | A |              |
| 幼児の個人情報の保護の状況  | A |              |
| 園便りや学級便りの発行など、主として保護者を対象とした情報の提供状況                                 | A |              |
| < 保護者・地域住民との連携 >   |   |              |
| 学校運営への PTA（保護者）、地域住民の参画及び協力の状況                                     | A |              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 地域住民から寄せられた具体的な意見や要望の把握・対応の状況                  | A |  |
| 学校評議員や PTA（保護者）との懇談の実施状況や学校運営協議会の運営状況          | A |  |
| PTA や地域団体との連絡の充実の状況                            | A |  |
| 地域の自然や文化財、伝統行事などの教育資源の活用状況                     | A |  |
| 地域の人材など外部人材の活用状況                               | A |  |
| <子育て支援>  |   |  |
| 地域や保護者の実情や要望による幼稚園の子育ての支援活動の実施状況               | A |  |
| 教職員のカウンセリングの基礎の理解と相談機能の状況                      | A |  |
| 他の関係機関との連携状況                                   | A |  |
| <預かり保育>  |   |  |
| 保護者の実情や要望による預かり保育の実施状況                         | A |  |
| 園や教職員による受入れ体制の状況                               | A |  |
| 幼稚園の目的、教育課程との関連、幼児の負担、家庭との連携等への配慮              | A |  |
| <教育環境整備>                                       |   |  |
| （施設・設備）  |   |  |
| 施設・設備の活用（余裕教室等の活用を含む）状況                        | A |  |
| 設置者と連携した施設・設備の安全・維持管理のための点検の取組の状況              | A |  |
| 設置者と連携した施設・設備の安全・維持管理のための整備（耐震化、アスベスト対策を含む）の状況 | A |  |
| 設置者と連携した学校教育の情報化の状況                            | A |  |
| （遊具・用具・図書等）                                    |   |  |
| 設置者と連携した遊具・用具・図書等の整備の状況                        | A |  |
| 設置者と連携した学習・生活環境の充実のための取組状況                     | A |  |

#### 4. 学校評価の具体的な目標や計画の総合的な評価結果

| 結果 | 理由   |
|----|--|
| 良好 | 園内外で研修を行い、必要性を感じた部分をすぐに取り入れ実施する事ができた。<br>広報活動や子育て支援については職員の理解が広がり、少しずつ取り組みが大きくなってきている。更に拡大しながら進めていきたい。 |

#### 5. 今後取り組むべき課題

| 課題   | 具体的な取り組み方法                                      |
|------|---|
| 広報活動 | 絵本図書館等、園の良い所を地域の方や未就園児の保護者により知ってもらい、入園に繋げる。     |
| 勤務時間 | シフト時間で出退勤し、サービス残業時間を減らす。決められた時間の中で丁寧で細やかな作業を行う。 |
|      |   |